



YOU PART

Engage. Connect. Empower

MÍSTNÍ AKCE PRO GLOBÁLNÍ ZMĚNU

FAKTA

CÍLE

TÉMATA

MATERIÁLY

NÁVOD

DOPLŇUJÍCÍ

INFORMACE

MÍSTNÍ AKCE PRO GLOBÁLNÍ ZMĚNU

Věk účastníků a účastnic: 15+

Počet: 4-20

Délka trvání: 240+ minut (víkendový workshop nebo 4-8 kratších workshopů s možností kombinací některých kroků)

CÍLE

Hlavním cílem této aktivity je podporovat mladé lidi při plánování a realizaci místních akcí v jejich komunitách. Nejprve se zamyslí nad tím, které globální výzvy jsou pro ně důležité a co by chtěli změnit ve svém místním prostředí; pak krok za krokem vypracují plán na organizaci a realizaci místní akce.

Tyto pokyny jsou napsány tak, aby podporovaly mladé lidi při provádění „živých“ místních akcí.

Cílem je také povzbudit mladé lidi k účasti a socializaci a prostřednictvím organizace a realizace akce posílit jejich sociální dovednosti.

TÉMATA

Jakékoli téma, které je pro účastníky relevantní.

TIP: Témata související s Cíli udržitelného rozvoje (SDG).

Náš svět je stále více propojený. Někteří říkají, že svět se stává globální vesnicí. Ale co to ve skutečnosti znamená? Chcete-li mladým lidem poskytnout určitou představu, požádejte je, aby se zamysleli nad tím, jak často si dají kousek čokolády. Zajímalo je někdy například, kde roste kakao, které je hlavní složkou čokolády, kdo ho vypěstoval a za jakých podmínek, kolik dostávají dělníci za celodenní práci na plantáži, jaký dopad má pěstování kakaa na prostředí, ve kterém se mu daří, kde se čokoláda vyrábí, jakou cestu musela čokoláda urazit, aby se jim dostala do rukou?

Podobné otázky by se daly klást o všech věcech, které používáme. Samozřejmě nemáme čas zkoumat pozadí všech věcí, které nás obklopují od rána do večera. Je ale důležité si uvědomit, jak každý z nás působí na lidi a životní prostředí, a zároveň si položit otázku, co se nezdá správné a co by každý z nás mohl udělat jinak, abychom svým způsobem přispěli ke změně pro lepší svět.

Jak řekla Vanessa Andreotti, „všichni jsme součástí problému a součástí řešení“ (Měkké versus kritické globální občanské vzdělávání, 2006). Je důležité s mladými lidmi diskutovat o tom, co by chtěli změnit – ať už doma, ve škole, v místní komunitě,

ve své zemi nebo ve světě. Akce se týká provedení změny, kterou chcete vidět. Může to být akce na omezení používání plastových lahví ve škole, výměna oblečení z druhé ruky, akce psaní dopisů osobám s rozhodovací pravomocí, aktivita, kterou organizujete pro děti uprchlíků, propagace fair trade, akce zaměřené na zvýšení povědomí o změně klimatu a tak dále. Je důležité uvažovat o organizování akcí co nejširší, protože každé vaše rozhodnutí a každý čin, který učiníte, ovlivňuje mnoho lidí a prostředí jak ve vašem bezprostředním okolí, tak na celém světě. Mladí lidé mohou zorganizovat akci sami nebo s ostatními – se svými spolužáky, s přáteli, s rodinnými příslušníky nebo s kýmkoli jiným, kdo je ochoten přispět k pozitivní společenské změně.

MATERIÁLY

workshop: fixy, papír (A4), plakáty, lepicí páska, počítač

další materiály a vybavení: podle toho, co budou účastníci potřebovat k provedení akce

NÁVOD

Krok 1 – Jaký problém chtějí mladí lidé řešit?

Prvním krokem při plánování místní akce je zjistit, co je pro mladé lidi skutečně důležité a proč by to mohlo mít význam pro ostatní. Co není ve světě v pořádku, co je mrzí nebo štve a co chtějí změnit? Pak by se měli zamyslet nad tím, co mohou udělat a jak to mohou uskutečnit.

Měli byste požádat účastníky a účastnice, aby se zamysleli nad tím, co vlastně vědí o globálním problému nebo výzvě, kterou chtějí řešit. Pokud se chystají prezentovat fakta nebo statistiky jako součást své činnosti, musí se nejprve ujistit, že tato fakta jsou pravdivá a aktuální a pocházejí ze spolehlivých zdrojů.

Měli by při zkoumání pozadí svého tématu používat co nejvíce různých zdrojů. Spoustu informací lze najít na internetu. Musíte však účastníkům a účastnicím připomenout, aby nezapomněli na noviny, časopisy, knihy a další zdroje, ke kterým mají přístup ve škole, v knihovně nebo doma. Pokud nevědí, kde nejlépe najít potřebné informace, mohou se zeptat vás a vašich kolegů.

Krok 2 – Jak prezentovat nápad?

Vysvětlíte účastníkům a účastnicím, že je důležité přemýšlet o tom, kdo může skutečně přispět ke změnám, které chtějí vidět, než se rozhodnou prezentovat svůj nápad ostatním. Odpověď na tuto otázku ovlivní, komu prezentují svůj nápad a jak jej

rezentují. Měli by si uvědomit, že je důležité myšlenku prezentovat rychle a jasně. Vždy musí mít na paměti dvě věci: V čem je problém? Co chci změnit? Připomeňte jim, že už vědí o problému mnohem více než ostatní, kteří možná ani nevědí, že problém existuje. Měli by se tedy vyjadřovat jednoduše, aby jejich sdělení bylo krátké, jasné a poutavé!

Krok 3 – Jak vybudovat tým?

Pro mnoho témat existují nestátní organizace, které vřele vítají aktivisty a dobrovolníky. Jednou z výhod těchto organizací je, že mají velké know-how o tom, jak realizovat různé akce – online i offline: od online petic a jednotlivých akcí až po pořádání demonstrací a dlouhodobých kampaní. Pokud však mají mladí lidé zájem zorganizovat určité akce sami pak středisko volného času dětí a mládeže či DDM a pracovníci s mládeží by mohly v této souvislosti pravděpodobně být prvním kontaktním místem.

Požádejte účastníky a účastnice, aby vytvořili seznam lidí, kterým by mohli prezentovat své poselství, a přemýšleli o nejlepším způsobu, jak to udělat. Mohou to být například: kolegové, spolužačky a spolužáci, známí, rodiče nebo pečovatelé, sousedky a sousedé, učitelky a učitelé, místní komunita atd. Měli by myslet na kohokoli, kdo by jim mohl pomoci nebo dokonce být součástí jejich týmu: ve středisku či klubu mládeže, ve škole, doma nebo v jejich místní komunitě. Může to být někdo, kdo je kreativní a umělecky nadaný, kdo je komunikativní a vlivný, kdo dokáže zprávu rychle šířit nebo ji zviditelnit, kdo chce něco změnit, kdo se cítí s danou problematikou osobně spjat. Účastníci a účastnice by se dříve, než ostatní pozvou k účasti nebo je požádají o pomoc, měli ujistit, že jejich sdělení je jasné. Pak bude snazší je motivovat, aby se zapojili.

Krok 4 – Jak rozvinout nápad?

Jakmile mají účastníci a účastnice jasnou zprávu a vědí, komu a jak ji chtějí sdělit (vtipným nebo vážným způsobem), měli by se zamyslet nad tím, jak by to mohli udělat (s ohledem na organizační a finanční možnosti). Zde je několik návrhů na prezentace, ale vyzvěte je, aby do seznamu přidali své vlastní nápady: plakáty, petice, soutěž, pouliční akce („flashmob“), divadelní hra, článek, video, umělecká výstava atd.

Při rozhodování o vhodné prezentaci by měli přemýšlet, jaký by byl nejvhodnější způsob pro konkrétní cílovou skupinu. Pokud chtějí své poselství předat různým skupinám lidí, mohou použít několik různých přístupů. Ať už považují jakýkoli způsob za nejlepší, měli by pamatovat na to, že je důležité oslovit co nejvíce lidí. Například video může vypadat skvěle, pokud přimějete publikum, aby ho sledovalo, ale sdělení na plakátu může oslovit více lidí, pokud jej umístíte na správné místo!

Krok 5 – Účastníci a účastnice by měli být realističtí!

Poté, co účastníci a účastnice shromáždí nápady pro svou akci, požádejte je, aby věnovali čas zamyšlením nad tím, co je reálné udělat. Měli by mít na paměti, že nemohou změnit svět, ale mohou ovlivnit nespravedlivé nebo neudržitelné praktiky ve své místní komunitě. Podpořte je, aby uvažovali v co nejširším kontextu, ale také co nejrealističtěji!

Kdy a jak vlastně mohou mladí lidé zorganizovat akci? Měli by vzít v úvahu svůj časový plán a veškeré závazky, které mají. Připomeňte jim, aby se zamysleli nad všemi věcmi, které budou potřebovat: vhodné místo (uvnitř nebo venku), materiály (např. přenosný hudební systém s reproduktory a mikrofony, zdroj energie, stojan, auto, kola atd.), služby, které by byly potřebné pro akci (např. oznámení akce obecnímu úřadu či souhlas majitele pozemku, design, tisk, doprava), lidi, které potřebují ve svém týmu apod.

Kolik peněz budou potřebovat na organizaci akce? Podpořte mladé lidi v jasné kalkulaci všech nákladů a vybídněte je, aby zvážili, zda si to mohou dovolit.

Pokud se již nezeptali dříve, je ten správný čas, aby bylo jasné, jaký druh podpory může středisko volného času mládeže a pracovníci s mládeží poskytnout: personální a materiální zdroje, prostory a vybavení, rozpočet na akci a především podporu s administrativními záležitostmi (např. akce na veřejném prostranství musí být oznámena na příslušném městském úřadě) a networking (např. kontakty na příslušné organizace a místní úřady).

Krok 6 – Je potřeba nějaká změna?

Jakmile budou mít účastníci a účastnice před sebou úplný seznam, požádejte je, aby se na něj znovu podívali a přemýšleli o případných změnách, které by bylo třeba udělat: Mají dostatek času na organizaci své akce? Měli by se zamyslet nad tím, jak mohou snížit odhadované náklady. Mohou si některé věci, které potřebují, místo nákupu půjčit nebo pronajmout, nebo si je dokonce vyrobit sami (např. stojan na plakáty)? Mohou na úřadě vyjednat nižší cenu nebo pronájem stánku zdarma? Mohou do svého týmu přizvat někoho jiného, kdo má potřebné dovednosti k realizaci akce? Měli by také spočítat náklady na oslavu po úspěšně dokončené místní akci – ve stejný nebo následující den či

víkend (např. peníze na občerstvení, nápoje, pronájem, poplatek za místo, honorář DJe atd.).

Měli by se také zamyslet nad tím, co by se na akci mohlo pokazit (špatné počasí, negativní reakce publika atd.). Existuje v zásadě nějaká možnost odložit akci?

Připomeňte jim, že dobré jednání vyžaduje trpělivost a flexibilitu a že někdy je třeba dělat kompromisy. A také na to, že by neměli zapomínat, že pokud svému nápadu věří a vynaloží skutečné úsilí, je možné mnohé!

Krok 7 – Jak připravit akční plán

V dalším kroku byste měli účastníky a účastnice podpořit při přípravě akčního plánu, který jim umožní akci dobře realizovat. V akčním plánu by mělo být jasně uvedeno, kdo co bude dělat, kdy to bude dělat a kdo je za co zodpovědný. Měl by také obsahovat podrobný harmonogram se seznamem všech úkolů, termínů a odpovědných osob.

Akční plán by měl být přístupný celému týmu, aby si každý mohl kdykoli zkontrolovat, co se děje a kdy. Aby se zajistilo, že všichni členové a členky týmu dodržují akční plán a dodržují termíny a cíle, musí účastníci pravidelně akční plán sledovat.

Pokud se ukáže, že je třeba akční plán upravit, měl by být o změnách s dostatečným předstihem informován celý tým.

Krok 8 – Sledujte a šířte informace!

Vysvětlete účastníkům a účastnicím, jak je důležité dokumentovat průběh akce, a ukažte jim, jak mohou shromažďovat různé formy záznamů. Veškeré doklady o akci budou později zábavnou připomínkou toho, jak to celé probíhalo a kdo se na přípravě a realizaci podílel. Při shromažďování záznamů (fotky, videa, průzkumy atd.) by účastníci měli mít na paměti, že je později budou sdílet s ostatními (např. na sociálních sítích, v novinách, v rádiu či TV, ve svém mládežnickém středisku nebo místní komunitě).

Krok 9 – DEN AKCE, ČAS AKCE!

Až přijde den uskutečnění akce, připomeňte účastníkům a účastnicím, aby ji zahájili krátkou logistickou schůzkou všech zúčastněných, aby si zapamatovali, jaké jsou jejich úkoly a kdy je třeba věci udělat. Pokud na něco zapomněli, je nejvyšší čas to vyřešit! Při samotné akci by měli být uvolnění a bavit se a přitom mít na paměti, co je jejich hlavním cílem. Pokud mají mezitím nějaký dotaz nebo nápad, měli by ho napsat.

Podpořte účastníky a účastnice aby se o tom dozvědělo co nejvíce lidí. Připomeňte jim, aby během akce a po ní pořizovali fotografie a videa a sdíleli je na svých kanálech sociálních médií (Instagram, Facebook, TikTok, Discord atd.).

Pokud chtějí, mohou si po akci připravit větší prezentaci své akce. Měli by se zamyslet nad tím, kdy bude nejlepší čas na prezentaci a kde se bude konat. Měli by si ověřit možnosti prezentace své akce v mládežnickém středisku, ve škole, v rozhlase nebo televizi, na hlavním náměstí nebo před parlamentem – možné je všechno!

Krok 10 – OSLAVA!

Nakonec účastníkům a účastnicím připomeňte, že úspěch by měl být vždy oslaven společně s každým, kdo pomáhal s organizací akce. Večírek (afterparty) je možné uspořádat ve stejný den po skončení akce nebo později. Účastníci a účastnice by

neměli zapomenout poděkovat všem, kteří se jakýmkoliv způsobem podíleli na přípravě a realizaci akce, byť jejich role byla malá. Měli by se předem domluvit, kde a jak budou úspěch slavit, aby všichni dostali včas pozvánku. Důležité je sejít se a bavit se!

Krok 11 – Vyhodnocení

Věnujte nějaký čas hodnocení a vedte účastníky a účastnice k tomu, aby přemýšleli o tom, jak dobře byla jejich akce zorganizována, jak by ji bylo možné zlepšit, a aby diskutovali o nápadech na budoucí akce.

- Zde je několik otázek, které vám mohou usnadnit hodnocení:
- Drželi jste se akčního plánu nebo jste ho změnili?
- Pokazilo se něco?
- Co by se mohlo udělat lépe?
- Co byste mohli udělat jinak?
- Jak se vám spolupracovalo jako týmu?
- Jak jste vyřešili napětí, pokud vzniklo?
- Jak reagovalo vaše hlavní publikum?
- Kolik lidí vaše zpráva oslovila?
- Mohl byste akci prezentovat jinak?
- Co jste se během přípravy a realizace akce naučili?
- Má někdo nějaké nápady na novou akci?

DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE PRO FACILITACI

Facilitující osoba může naplánovat celodenní workshop nebo jej rozdělit na kratší aktivity (to je vhodné pouze v případě, že existuje skupina mladých lidí, která by absolvovala všechny kratší aktivity).

Pokud je skupina velká, může facilitující osoba požádat účastníky a účastnice, aby vytvořili několik menších skupin po 4-5.

Jako první krok může facilitující osoba stručně představit Cíle udržitelného rozvoje.



YOU PART

Engage. Connect. Empower

PARTNEŘI PROJEKTU



Co-funded by
the European Union

Projekt je realizován za finanční podpory Evropské unie. Vyjádřené názory a stanoviska jsou výhradně zapojených organizací, autorů a autorek a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA nejsou za uvedené informace zodpovědné.