



YOU PART

Engage. Connect. Empower

ANO, MŮŽETE SE ZÚČASTNIT!

FAKTA

CÍLE

DOPLŇKOVÉ INFORMACE

MATERIÁLY

PŘÍPRAVA

INSTRUKCE

ANO, MŮŽETE SE ZÚČASTNIT!

FAKTA

Věk účastníků: 13+

Počet účastníků: 3 – 33

Délka: 60 – 90 minut

SOUHRN

Tato informační akce s prvky workshopů má za cíl pozvat mladé lidi k účasti na projektu participace mládeže.

CÍLE

Tato informační akce s prvky workshopů má za cíl pozvat mladé lidi k účasti na místním, národním nebo mezinárodním projektu účasti mládeže. Někdy není tak snadné přimět mladé lidi k účasti na projektech, které probíhají delší dobu. Takto budou mladým lidem předány nejdůležitější informace. Prostřednictvím malé aktivity se také seznámí s tématem projektu.

MATERIÁLY

Informační letáky, registrační formuláře, flipcharty, lístky (Post-It), fixy, připínáčky nebo lepicí pásky

MATERIÁLY

- Oznamte včas čas a datum informační akce.
- V týmu vedoucích dětí a mládeže musí být jasné, kdo je pro mladé lidi kontaktní osobou a – pokud to projekt vyžaduje – kdo se může účastnit projektových aktivit s mladými lidmi.
- Připravte informační letáky a registrační formuláře. Pokud jsou cílovou skupinou (také) nezletilí, mohou být letáky pro mládež a rodiče odlišné.
- Připravte si pohodlný prostor v klubu nebo středisku pro děti a mládež. Něco zákusků a občerstvení bude vždy vítáno.

INSTRUKCE

Krok 1

Pokud jste vedoucí dětí a mládeže, nemusíte se jim představovat. Pokud jste externím facilitátorem či facilitátorkou, např. z nestátní neziskové organizace, která realizuje participační projekt, krátce se představte. Představte svou organizaci jen krátce. Důraz je kladen na prezentaci projektu.

Pokud se zúčastnění a facilitátoři/facilitátorky navzájem neznají, je užitečné mít jmenovky.

Krok 2

Poskytněte základní informace o projektu. To v každém případě zahrnuje:

- O co v projektu jde? Jaké jsou cíle projektu?
- Jak dlouho to trvá? Kolik akcí a činností zahrnuje?
- Co je třeba, aby mladí dělali?
- Kolik mladých lidí se může zúčastnit – na místní, národní, mezinárodní úrovni?
- Jsou všechny náklady hrazeny z projektu?
- Kdy je uzávěrka registrace?
- Mohou účastníci během projektu odstoupit či naopak naskočit?

Informace nemusí být uvedeny hned na začátku. Dopřejte si pouze krátké fáze monologické prezentace. Udělejte komunikaci co nejinteraktivnější, aby byla otevřená pro otázky mladých lidí. Dejte mladým příležitost připojit se později.

Krok 3

Základní informace určitě uveďte na letáku. Na akci je však vhodné rozdávat letáky později, abyste si nejprve získali pozornost skupiny. Za tímto účelem zapisujte informace krok za krokem na flipcharty. Sepište si například jednotlivé aktivity projektu zdola nahoru: dole info událost, pak např. příští workshop, konference mládeže atd., nahoře závěrečná akce, např. prezentace politikům. Poté přidejte data aktivit.

Někteří zúčastnění však mohou dávat přednost tomu, aby byly informace již předem napsány na flipchartech, takže si je připravte na arších a při výkladu obračejte.

Krok 4

Zeptejte se, zda se již někdo podobného projektu účastnil. Odkazujte na předchozí participativní zkušenosti mladých lidí, např. mládežnické/školní parlamenty na místní úrovni. Zdůrazněte, že participační projekt na národní nebo mezinárodní úrovni je odpovídajícím způsobem větší věc: že projekt se týká problémů, které zajímají a ovlivňují mnoho mladých lidí v celé zemi nebo v celé Evropě: „Rádi bychom vaše nápady a požadavky převzali odsud do (krajského města, Prahy ... a nakonec do Bruselu či Štrasburku!“

Krok 5

Zdůrazněte výhody zkušeností ze skupin mládeže: získávání nových dovedností, cestování, poznávání dalších mladých lidí z Česka, Slovenska z i jiných zemí. Zážitek by samozřejmě měl být zábavný.

Krok 6

Vysvětlete, co se od mladých lidí při účasti očekává. V případě mezinárodního projektu: Jsou vyžadovány (dobré) znalosti angličtiny – od dětí a mladých lidí nebo od jejich vedoucích? Existuje podpora ze strany dospělých, zejména pracovníků a pracovníků s mládeží?

Krok 7

Jakmile jsou zodpovězeny základní otázky, je správný čas vyzkoušet si zásadní aktivitu projektu nenápadným způsobem. Pokud je projekt například o tom, že mladí lidé společně vypracují požadavky a předloží je politikům, lze udělat první sbírku nápadů. Můžete klást otázky jako:

„Na co myslíš, když přemýšlíš o politice?“, „Co jsi vždycky chtěl říct politikovi?“, „Která témata jsou pro tebe důležitá?“, „Co tě dojíká?“, „Co tě rozčiluje?“, „Co je třeba udělat pro změnu a pro lepší budoucnost?“

Krok 8

Nápady na lístečky zapisují buď sami mladí lidé, nebo facilitátor(ka). Lístky lze nyní zatřídit do různých kategorií. To poskytuje první přehled o tom, která témata jsou pro mladé lidi obzvláště důležitá.

Klíčová slova pro kategorizaci myšlenek by mohla být: společenská/sociální témata, vzdělávání/odborná příprava/škola, (anti-)diskriminace/rasismus, gender/LGBTQIA+, klimatická spravedlnost/životní prostředí, mobilita atd.

Krok 9

Na konci rozdejte letáky a registrační formuláře, pokud to již nebylo provedeno na začátku. Mladým lidem musí být jasné, kdo je kontaktní osobou za vedoucí dětí a mládeže. A ti potřebují znát kontaktní osobu externího projektového týmu. Opakujte uzávěrku registrace a datum další projektové akce.

Pokud máte nějaké otázky, zeptejte se znovu a počkejte ještě několik minut na zpětnou vazbu.

DOPLŇKOVÉ INFORMACE PRO FACILITÁTOR(K)Y

Tato aktivita vychází z prvních místních workshopů v rámci projektu YouPart Erasmus+ , které vedli partneři projektu (nestátní organizace a pracovníci s mládeží) především ve střediscích pro mládež. Projekt začal místními workshopy v březnu/dubnu 2022, pokračoval národními workshopy a dvěma mládežnickými konferencemi ve Vídni a Praze s účastníky ze šesti zemí partnerských organizací. Nakonec byly požadavky mládeže z projektu YouPart předloženy poslancům EP v Evropském parlamentu v Bruselu v prosinci 2022.

Pokud znáte mladé lidi, kteří se již takového projektu zúčastnili, můžete je vyzvat, aby se podělili o své zkušenosti mezi vrstevníky.

Vždy se najdou otázky, které někteří mladí lidé neradi kladou v celé skupině nebo které přijdou až po skončení akce. Externí facilitátor(ka) by si měl(a) po dohodě s vedoucími dětí a mládeže naplánovat ještě nějaký čas na osobní rozhovory ve středisku pro děti a mládež.



YOU PART

Engage. Connect. Empower

PARTNEŘI PROJEKTU



Projekt je realizován za finanční podpory Evropské unie. Vyjádřené názory a stanoviska jsou výhradně zapojených organizací, autorů a autorek a nemusí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo Evropské výkonné agentury pro vzdělávání a kulturu (EACEA). Evropská unie ani EACEA nejsou za uvedené informace zodpovědní.