



YOU PART

Engage. Connect. Empower

DELAVNICA MREŽENJA

DEJSTVA

CILJI

TEME

MATERIALI

PRIPRAVA

NAVODILA

DODATNE INFORMACIJE

DELAVNICA MREŽENJA

DEJSTVA

Starost udeležencev: 15+

Število udeležencev: 6-12

Trajanje: 120 minut

CILJI

Namen te delavnice je mladim ponuditi priložnost za izmenjavo idej za prihodnje sodelovanje. Preko mreženja lahko mladi tudi navežejo stike ter vzpostavijo osebne in poklicne odnose. Aktivnost učinkovito spodbuja sodelovanje med udeleženci mladinskih usposabljanj, ki bo potekalo po zaključku učnih delavnic.

TEME

Aktivnost je lahko različno tematsko usmerjena in obravnava številna tematska vprašanja. Lahko na primer olajša in podpre osebne načrte udeležencev za prostovoljno delo; spodbuja sodelovanje med udeleženci na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni glede različnih vprašanj, povezanih z mladimi; zagotavlja platformo za medsebojno podporo in izobraževanje v skupini ter o vprašanjih, kot so samozaposlovanje mladih, neformalno izobraževanje, sodelovanje pri odločanju itd.

Učinkovita delavnica za mreženje se običajno osredotoča na določeno področje dejavnosti ali tematsko vprašanje. Zato morajo organizatorji pred organizacijo delavnice za mreženje opredeliti njeno ključno točko. Ker pa so delavnice mreženja pogosto organizirane kot del večjih dogodkov - na primer usposabljanj za mlade - je tematski poudarek aktivnosti mreženja pogosto določen s širšim namenom dogodka usposabljanja.

Organizatorji se bodo morali morda tudi odločiti, kateri udeleženci bodo dejansko sodelovali v posameznih skupinah. To je odvisno od skupnega števila udeležencev in je možno, če so udeleženci, njihovo strokovno ozadje in osebni interesi znani vnaprej. Pri odločanju o razvrščanju udeležencev v skupine organizatorje pogosto vodi geografsko ozadje udeležencev. Udeleženci iz določenega geografskega območja so na primer združeni skupaj, da bi po usposabljanju lažje sodelovali in se medsebojno podpirali. Če pa je namen celotnega usposabljanja povezati udeležence v čezmejno mrežo, se lahko izbere povsem drugačen pristop h geografskemu razvrščanju.

Organizatorji pri razvrščanju udeležencev običajno uporabljajo tudi pristop, ki temelji na skupnih interesih in združuje udeležence s skupnimi interesi, ne glede na to, kje živijo.

Na splošno obstaja skoraj neskončno različic razvrščanja udeležencev, ki so odvisne od številnih dejavnikov. Vendar cilj dogodka za mreženje vedno ostaja enak: združiti podobno misleče ljudi in olajšati prihodnje sodelovanje med udeleženci po usposabljanju.

MATERIALI

- Pripravite 4 do 6 plakatov (velikost A0 ali podobnega formata) in do 10 črnih in rdečih flomastrov. Najbolje bi bilo, če bi bili plakati tudi pritrjeni na table ali stene, da bi bilo pisanje na njih lažje. Če to ni možno, je treba zagotoviti večje mize, na katere bodo udeleženci lahko položili plakate.
- Zagotovite si paket igralnih kart. Ker delavnica traja (več kot) 120 minut, potrebujete tudi osvežilne napitke.

PRIPRAVA

Stole za udeležence postavite v polkrog. Stol(i) moderatorja(ev) naj bo(do) pred polkrogom. V tej fazi druge priprave niso potrebne.

NAVODILA

Korak 1

Predstavite se, po možnosti na zabaven način. Lahko na primer poveste svoje ime in udeležencem poveste, kaj znate najbolje početi na svetu, kaj je vaš hobi ali pa svojemu imenu, ki se začne na isto črko, dodajte značajsko lastnost. Nato k predstavitvi povabite še udeležence, pri čemer naj navedejo tudi organizacije, s katerimi sodelujejo ali opravljajo prostovoljno delo.

Korak 2

Na začetku dogodka je morda koristno organizirati več »ice-breakerjev«. Cilj te dejavnosti je prebiti led ter ustvariti ustvarjalno in sproščeno delovno vzdušje.

Vsakemu udeležencu dajte kartico in mu naročite, naj poišče ustrezen par. Če želite dodati tekmovalni element, oblikujte skupine z ujemajočimi se karticami, nato pa vsakega udeleženca prosite, naj poišče svoj par in se pridruži ostalim v skupino. Skupina, ki prva najde vse ujemajoče se karte, prejme simbolno nagrado.

Korak 3

Opišite predhodno izbrane tematske sklope in pojasnite razloge za izbiro. Predstavite splošne in posebne cilje delavnice za mreženje.

Udeležence razdelite v manjše skupine po 4 do 6 oseb v skladu s pripravljenim načrtom. Glede na skupno velikost skupine je ta postopek lahko potreben ali pa tudi ne.

Korak 4

Udeležence prosite, naj razmislijo o zamisli za sodelovanje, ki je izvedljiva in za njih stroškovno učinkovita ter omogoča vsem oz. vsaj večini udeležencev v skupini, da sodelujejo in ostanejo v stiku tudi po vrnitvi domov. V tej fazi bo morda treba olajšati postopek, tako da bo skupina soglasno sprejela eno samo zamisel, pri čemer bo moderator udeležence spodbudil s kratko »možgansko nevihto« (ang. brainstorming).

Udeleženci naj razpravljajo o projektni ideji in jo po možnosti zapišejo na listke v vrstnem redu pisanja projektnega predloga: opredelijo naj namen projekta, posebne cilje, metode/aktivnosti, pričakovani učinek itd. Najbolj aktivni udeleženci običajno dobijo priložnost, da postanejo neke vrste vodje skupine in zapišejo ideje na plakat. Druga možnost je, da se po potrebi pisanja lotite tudi sami.

Korak 5

Če je to primerno in je delovnih skupin več kot ena, ideje predstavi vsaka skupina posebej. Udeleženci imajo priložnost, da postavijo vprašanja v zvezi s predstavljenimi idejami drugih skupin.

Korak 6

Ahe very end of the workshop, ask participants how they liked the event. You can ask for general feedback or provide the participants with questions for a survey.

Korak 7

Po aktivnosti vsem udeležencem pošljite gradiva o mreženju, zlasti fotografije listkov s predstavljenimi idejami skupin.

Razmislite, kako lahko udeleženci ostanejo v stiku z organizatorjem(i) in drug z drugim, npr. prek družabnih medijev ali skupnega seznama elektronske pošte.

DODATNE INFORMACIJE ZA MODERATORJE

Delavnico mreženja, ki jo sestavljata dve manjši skupini, lahko izvede en sam moderator. Lahko se sprehajate med skupinama, spremljate njuno delo in ju po potrebi usmerjate. Vendar je v idealnem primeru bolje, da sodelujeta dva izkušena moderatorja.



YOU PART

Engage. Connect. Empower.

PROJECT PARTNERS



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union.

This publication was developed with the financial support of the European Union under the Erasmus+ Programme. Its contents are the sole responsibility of the project partners of YOUPART and do not necessarily reflect the views of the European Union. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains.