



YOU PART

Engage. Connect. Empower

LAVORO DI GRUPPO CON FACILITATORE

FATTI

OBIETTIVI

ARGOMENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

MATERIALI

PREPARAZIONE

ISTRUZIONI

LAVORO DI GRUPPO CON FACILITATORE

FATTI

L'**Età** dei partecipanti può variare, dai bambini agli adolescenti, ai giovani adulti fino agli adulti, a seconda del target di pubblico e degli obiettivi dell'attività.

Numero di partecipanti: Variabile

Il **Numero** di partecipanti può andare da un gruppo ristretto con poche persone fino a grandi gruppi con decine o centinaia di partecipanti. La dimensione ideale del gruppo spesso dipende dalla natura del compito da svolgere e dal livello di interazione e collaborazione desiderato tra i partecipanti.

La **Durata** può andare da una breve sessione di 15-30 minuti fino a sedute di varie ore. La durata deve essere tale da consentire ai partecipanti di prendere parte a discussioni significative, di completare le attività e raggiungere i risultati previsti.

L'età e il numero dei partecipanti così come la durata dell'attività del lavoro di gruppo varieranno in base agli obiettivi e al contesto specifico della sessione.

OBIETTIVI

Quella del "lavoro di gruppo con facilitatore" è una metodologia collaborativa nella quale i partecipanti sono organizzati in piccoli gruppi e guidati da un facilitatore. Vengono stabiliti obiettivi e regole, e progettate attività volte a favorire la collaborazione, la comunicazione e la riflessione. Questo metodo favorisce l'apprendimento, la risoluzione dei problemi e la creazione di un ambiente inclusivo.

L'obiettivo principale del "Lavoro di gruppo con facilitatore" è quello di promuovere la collaborazione tra i partecipanti, migliorandone le competenze comunicative e di risoluzione dei problemi, facilitando lo scambio di conoscenze e idee, favorendo il coinvolgimento attivo ed incoraggiando la riflessione per un miglioramento continuo. Tramite la creazione di piccoli gruppi e la presenza di un facilitatore che guidi il processo, questa metodologia intende generare un ambiente produttivo e incoraggiante nel quale i partecipanti possano collaborare efficacemente insieme per un obiettivo comune, imparare gli uni dagli altri e sviluppare competenze utili e applicabili a molteplici ambiti accademici, professionali o personali.

ARGOMENTI

Il metodo del "Lavoro di gruppo con facilitatore" è applicabile a innumerevoli argomenti e contesti, inclusi ambienti di lavoro, comunità e anche per situazioni all'aperto. Che sia nell'ambiente di lavoro, in spazi della comunità o in classe, questa strategia favorisce l'efficacia del lavoro di squadra, migliora la comunicazione, stimola la creatività e supporta la crescita professionale e personale. Grazie alla sua versatilità è un valido approccio a numerosi contesti diversi nei quali si desidera arrivare a una condivisione degli sforzi e dell'apprendimento con una dinamica di gruppo inclusiva.

ULTERIORI INFORMAZIONI PER I FACILITATORI

Il facilitatore deve avere forti competenze di facilitazione, una profonda conoscenza della materia ed essere in grado di comprendere le dinamiche di gruppo. Compito del facilitatore è quello di gestire i tempi, adattarsi alle necessità del gruppo e fornire un feedback costruttivo. La sua guida sarà garanzia di discussioni proficue, di equa partecipazione e della creazione di un ambiente accogliente e positivo.

MATERIALI

uno spazio fisico adatto, sedie (se necessarie), supporti di scrittura come lavagne bianche o a fogli mobili, penne, pennarelli o altri materiali per scrivere, materiali stampati come dépliant o fogli di lavoro, strumenti digitali e tecnologie per la ricerca online, attrezzature per presentazioni di contenuti visivi e ulteriori risorse come articoli e libri.

Tutti questi materiali sono di supporto alle attività di gruppo, alle discussioni e alle presentazioni e favoriscono l'efficacia comunicativa e la condivisione delle conoscenze tra i partecipanti.

PREPARAZIONE

Il facilitatore dovrà stabilire obiettivi chiari e sviluppare un programma per guidare la sessione. Dovrà raccogliere e preparare i materiali, progettare le attività coinvolte, formare attentamente i gruppi (se necessario) e possedere una solida conoscenza dei contenuti. Riflettendo sulle esperienze precedenti e apportando migliorie alla preparazione potrà inoltre aumentare l'efficacia della sessione di lavoro.

ISTRUZIONI

Step 1 – definire gli obiettivi

Stabilite chiaramente gli obiettivi e i risultati che desiderate ottenere con la sessione del lavoro di gruppo.

Step 2 – preparare i materiali

Raccogliete e organizzate tutti i materiali necessari, inclusi volantini, supporti di scrittura e strumenti digitali.

Step 3 – creare un programma

Sviluppate un piano strutturato che delinei le attività, le discussioni e il tempo da dedicare a ogni passaggio della sessione.

Step 4 – illustrare gli obiettivi ai partecipanti

Condividete gli obiettivi della sessione e i risultati che i partecipanti devono raggiungere durante il lavoro di gruppo.

Step 5 – spiegare le linee guida e i comportamenti attesi

Stabilite chiaramente le linee guida per la partecipazione, la collaborazione e la comunicazione rispettosa nel gruppo.

Step 6 – formare i gruppi (se applicabile)

Se bisogna suddividere i partecipanti in sottogruppi, create gruppi bilanciati e eterogenei per favorire una collaborazione efficace.

Step 7 – guidare attività e discussioni

Accompagnate i partecipanti nelle attività pianificate, accertandovi che rimangano concentrati e coinvolti in discussioni significative.

Step 8 – favorire la collaborazione e la risoluzione dei problemi

Incoraggiate i partecipanti a condividere idee, prospettive e soluzioni, promuovendo il lavoro di gruppo e la risoluzione congiunta dei problemi.

Step 9 – guidare e fornire supporto

Offrite assistenza, rispondete alle domande, fornite informazioni o risorse aggiuntive a supporto del lavoro dei partecipanti.

Step 10 – gestire efficacemente il tempo

Controllate i tempi per accertarvi che le attività procedano come da programma e intervenite per gli aggiustamenti del caso.

Step 11 – incoraggiare la riflessione

Lasciate tempo ai partecipanti per riflettere sulle proprie esperienze, condividere punti di vista e identificare possibili aree di miglioramento.

Step 12 – Fornire feedback e conclusioni

Offrite feedback costruttivi ai partecipanti, riassumete i punti chiave, ringraziate per la partecipazione e concludete la sessione.

Seguendo questi passi potrete svolgere con successo il “Lavoro di gruppo con facilitatore”.



YOU PART

Engage. Connect. Empower

PROJECT PARTNERS



This publication was developed with the financial support of the European Union under the Erasmus+ Programme. Its contents are the sole responsibility of the project partners of YOU PART and do not necessarily reflect the views of the European Union. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains.