



YOU PART

Engage. Connect. Empower

DISCUSSIONE FISHBOWL

FATTI

OBIETTIVI

ARGOMENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

MATERIALI

PREPARAZIONE

ISTRUZIONI

DISCUSSIONE FISHBOWL

FATTI

Età: Variabile - Chiunque può partecipare. La metodologia è flessibile e può essere adattata all'età e alla maturità dei partecipanti. (12+)

Numero di partecipanti: Da 10 a 20 persone o più.

Durata: Da 30 minuti a 1 ora

In generale, il metodo "Fishbowl Discussion" è flessibile e si adatta a tutte le età, al numero di partecipanti e alla durata in modo da soddisfare esigenze e contesti specifici.

OBIETTIVI

L'obiettivo della "Fishbowl Discussion" è quello di promuovere una conversazione profonda, un ascolto attivo e punti di vista diversi su un argomento o una questione specifica.

ARGOMENTI

La "Discussione Fishbowl" favorisce un dialogo costruttivo all'interno di un gruppo. I partecipanti siedono in due cerchi, con l'oratore/i al centro che parla mentre gli altri ascoltano. In seguito, gli ascoltatori possono partecipare alla discussione, commentare e porre domande. Questa metodologia incoraggia il pensiero critico, la collaborazione e la capacità di risolvere i problemi. Inoltre, sensibilizza i giovani su questioni sociali e politiche, consentendo loro di diventare cittadini attivi e impegnati.

La "Discussione Fishbowl" può essere utilizzata per diversi temi e contesti, tra cui aule, workshop, riunioni di gruppo, corsi di formazione e discussioni comunitarie. Si tratta di una strategia versatile che può essere applicata a quasi tutti gli argomenti o le questioni in cui sono essenziali una conversazione di gruppo significativa e punti di vista diversi.

ULTERIORI INFORMAZIONI PER I FACILITATORI

Come facilitatore di una discussione "Fishbowl", ci sono diversi punti cruciali da considerare per garantire che la sessione si svolga senza difficoltà e raggiunga gli obiettivi prefissati:

- Scegliere un argomento di rilievo
- Stabilire regole di base per una discussione
- Spiegare il formato ai partecipanti
- Incoraggiare la partecipazione attiva
- Gestire il tempo in modo efficiente
- Riassumere i punti di vista chiave dopo la discussione
- Raccogliere feedback per migliorare

MATERIALI

Come facilitatori di una "Discussione Fishbowl", non avrete bisogno di molti materiali. Di seguito il necessario:

- Argomento e domande di discussione
- Sedie o disposizione dei posti a sedere (due cerchi)
- Timer o orologio
- Opzionale: Lavagna a fogli mobili o lavagna bianca con pennarelli
- Facoltativo: Moduli di feedback

PREPARAZIONE

Per preparare una sessione efficace, il facilitatore deve iniziare selezionando un argomento pertinente, creare domande di discussione, stabilire regole di base, disporre i posti a sedere, spiegare il format e gestire il tempo. È opzionale predisporre lavagne a fogli mobili o di feedback.

ISTRUZIONI

Step 1 – scegliere un argomento pertinente

Selezionate un argomento coinvolgente per la discussione.

Step 2 – elaborare le domande di discussione

Preparate domande aperte per condurre la conversazione. (Argomento d'esempio: cambiamento climatico)

D1: In che modo le politiche governative possono combattere il cambiamento climatico e che tipo di effetto possono avere?

D2: Quali semplici misure possono essere adottate quotidianamente per ridurre la propria impronta di carbonio e combattere il cambiamento climatico?

D3: In che modo i giovani possono influire sulle politiche climatiche locali, nazionali e globali?

Step 3 – stabilire regole di base

Stabilite regole di comunicazione rispettose e di ascolto attivo.

Step 4 – disporre i posti a sedere

Create due cerchi: uno interno per i relatori e uno esterno per gli osservatori.

Step 5 – spiegare il formato

Spiegate brevemente la struttura della Discussione Fishbowl.

Step 6 – gestire il tempo

Assegnate un tempo sufficiente e, se necessario, utilizzate un timer.

Step 7 – iniziare la discussione

Iniziate con una delle domande preparate.

Step 8 – facilitazione e rotazione

Guidate la discussione, invitate gli osservatori a partecipare e consentite la rotazione volontaria.

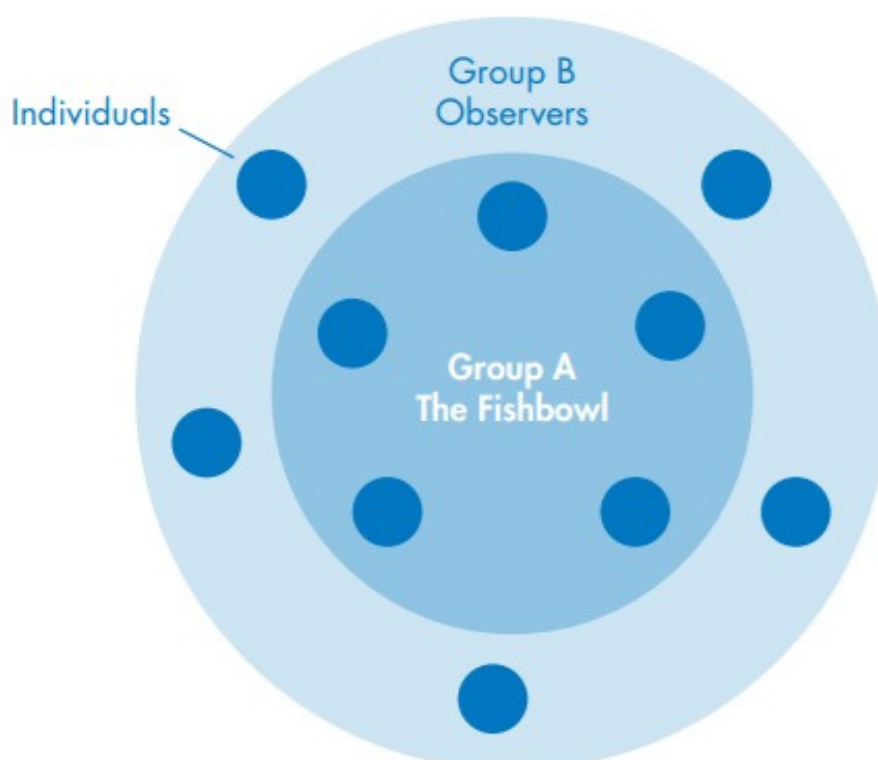
Step 9 – riassumere i punti chiave

Dopo la discussione, evidenziate i punti e le prospettive chiave.

Step 10 – debrief e raccolta di feedback (facoltativo)

Discutete l'esperienza e raccogliete i suggerimenti dei partecipanti.

Grazie a questi passaggi semplificati, è possibile implementare con successo la metodologia della "Discussione Fishbowl" e promuovere conversazioni di gruppo significative e coinvolgenti sull'argomento scelto.





YOU PART

Engage. Connect. Empower

PROJECT PARTNERS



This publication was developed with the financial support of the European Union under the Erasmus+ Programme. Its contents are the sole responsibility of the project partners of YOU PART and do not necessarily reflect the views of the European Union. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains.