



YOU PART

Engage. Connect. Empower

UNA LETTERA A TE STESSO

FATTI

OBIETTIVI

ARGOMENTI

MATERIALI

PREPARAZIONE

ISTRUZIONI

UNA LETTERA A TE STESSO

FATTI

Età: 15+

Numero di partecipanti: 5-15

Durata: circa 70 minuti

OBIETTIVI

Questa attività ha come obiettivo quello di fare riflettere i partecipanti su ciò che hanno imparato e sui progressi da loro ottenuti nel corso del programma, nonché di avere la possibilità di meditare su sé stessi e fissare i futuri obiettivi.

ARGOMENTI

Riflessione e attività di follow-up

MATERIALI

Fogli di carta A4, penne

PREPARAZIONE

- Pianifica tempo a sufficienza per una sessione di valutazione prima (circa 20 minuti) e dopo (circa 45 minuti) la tua attività principale
- Prepara i materiali che ti serviranno

ISTRUZIONI

Step 1

Introduci il metodo: Spiega ai partecipanti che dovranno scrivere una lettera a sé stessi dove riflettono sulle loro attuali conoscenze, abilità e opinioni sui risultati di apprendimento del programma.

Step 2

Scrivi la lettera di pre-valutazione: All'inizio del programma, chiedi ai partecipanti di scrivere una lettera a sé stessi. In questa lettera, dovrebbero riflettere sul loro livello attuale di conoscenza, sulle loro abilità e sulle loro opinioni in merito ai risultati di apprendimento del programma e ai loro obiettivi con il programma. Alcuni esempi di domande sono:

- Quali sono le tue aspettative e speranze in relazione ai risultati che otterrai dal programma?
- Rifletti sull'attuale livello di conoscenza e di comprensione dell'argomento centrale del programma: che cosa sai già, e che cosa ti sembra di avere bisogno per imparare o migliorare?
- Quali sono i tuoi punti di forza, e quali aree ritieni abbiano bisogno di essere sviluppate?
- Valuta le tue opinioni e la tua mentalità. Qual è il tuo grado di apertura mentale nei confronti di nuove idee ed esperienze?
- Ci sono dei preconcetti o dei pregiudizi che vorresti riconoscere e possibilmente mettere in discussione nel corso del programma?
- Quali specifici obiettivi di apprendimento speri di conseguire alla fine del programma? Ci sono particolari abilità, conoscenze od obiettivi di crescita personale che vorresti prefiggerti?
- Come immagini che questo programma possa contribuire alla tua crescita personale e professionale a lungo termine?

Step 3

Svolgi l'attività del programma: Conduci le attività del programma come previsto e assicurati che siano studiate per raggiungere i risultati specifici di apprendimento e gli obiettivi del programma.

Step 4

Scrivi la lettera di post-valutazione: Alla fine del programma, chiedi ai partecipanti di scrivere una seconda lettera a sé stessi. In questa lettera dovrebbero riflettere su ciò che hanno appreso e sui progressi da loro fatti nel corso del programma, inclusi eventuali cambiamenti delle loro conoscenze, abilità e opinioni in relazione ai risultati di apprendimento del programma.

ISTRUZIONI

Step 4

Ecco alcune domande che puoi fare:

- Rifletti sul tuo percorso nel corso del programma. In che modo si sono evolute o sono state raggiunte le tue aspettative e i tuoi obiettivi iniziali?
- Valuta le tue conoscenze e le tue abilità relative ai risultati di apprendimento del programma adesso rispetto al momento in cui hai iniziato. Quali miglioramenti specifici hai ottenuto o quali nuove opinioni hai maturato?
- Descrivi eventuali cambiamenti significativi delle tue opinioni o della tua mentalità in seguito al programma. Ci sono dei momenti o delle esperienze particolari di speciale rilievo in tal senso?
- Hai trovato delle sfide o degli ostacoli nel corso del programma? Come li hai affrontati, e che cosa ha imparato da tali esperienze?
- Quali sono state le lezioni o gli elementi più preziosi che hai ottenuto dal programma, e come prevedi di applicarli nelle tue attività future?
- Rifletti sul tuo sviluppo personale e professionale. In che modo ti senti più preparato o più capace grazie a questo programma?

Step 5

Confronta le lettere: dopo che i giovani partecipanti hanno completato il programma, consegna loro la rispettiva lettera di pre-valutazione e chiedi loro di confrontarla con la loro lettera di post-valutazione. Incoraggiali a riflettere sulle differenze fra le due lettere e su come il programma ha influito sul loro apprendimento e sviluppo e condividi le loro conclusioni con gli altri partecipanti.

Step 6

Rifletti sui risultati: Rifletti sulle lettere di pre- e post-valutazione per stimare l'impatto del programma sui risultati di apprendimento dei partecipanti. Valuta se il programma è stato positivo nel raggiungimento dei suoi obiettivi e se devono essere fatte delle modifiche o dei cambiamenti per migliorare il programma in futuro.



YOU PART

Engage. Connect. Empower

PROJECT PARTNERS



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

This publication was developed with the financial support of the European Union under the Erasmus+ Programme. Its contents are the sole responsibility of the project partners of YOU PART and do not necessarily reflect the views of the European Union. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains.