



# YOU PART

Engage. Connect. Empower

## **SÌ, PUOI PARTECIPARE!**

**FATTI**

**OBIETTIVI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**MATERIALI**

**PREPARAZIONE**

**ISTRUZIONI**

# **SÌ, PUOI PARTECIPARE!**

## **FATTI**

**Età:** 13+

**Numero di partecipanti:** 3-33

**Durata:** 60 - 90 minuti

## **OBIETTIVI**

Questa attività ha l'obiettivo di invitare i giovani a prendere parte a un progetto locale, nazionale o internazionale di partecipazione giovanile. A volte non è facile fare in modo che i giovani partecipino ai progetti che hanno una durata estesa nel tempo. In questo evento l'informazione principale va diretta ai giovani. Attraverso delle piccole attività verrà presentato loro anche l'argomento del progetto.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI PER I FACILITATORI**

- Questa attività si basa sul primo workshop locale come parte del progetto YouPart Erasmus+, portato avanti dai partner di progetto locali (ONG e animatori socio-educativi) principalmente nei centri giovani. Il progetto è partito con workshop locali a marzo/aprile 2022, è stato portato avanti con workshop nazionali e due conferenze dei giovani a Vienna e Praga con partecipanti dalle sei nazioni delle organizzazioni partner. Infine, le richieste dei giovani "YouPart Youth Demands" sono state presentate ai deputati europei a Bruxelles nel dicembre 2022.
- Se conoscete giovani che hanno già partecipato a questo tipo di progetti, potete invitarli a condividere le esperienze peer-to-peer.
- Ci sono sempre domande che alcuni giovani non amano porre nel gruppo e che vengono fuori solo dopo l'evento. I facilitatori esterni, accordandosi con gli animatori socio-educativi, dovranno prevedere del tempo nel centro giovani per colloqui individuali.

## **MATERIALI**

Volantini informativi, moduli di iscrizione, lavagna a fogli mobili, cartoncini, pennarelli, puntine o nastro adesivo

## PREPARAZIONE

- Comunicate per tempo giorno e ora dell'evento informativo.
- Nel team di animatori socio-educativi dovrà essere chiaro chi è la persona di riferimento per i giovani e, laddove il progetto lo richieda, chi può partecipare alle attività di progetto con i giovani.
- Preparate dei volantini informativi e dei moduli di iscrizione. Se il gruppo a cui ci si rivolge comprende (anche) minorenni, i volantini potrebbero essere diversi per i giovani e per i genitori.
- Predisponete uno spazio comodo nel centro giovani. Snack e bevande sono benvenuti.

## ISTRUZIONI

### Step 1

Gli animatori socio-educativi non avranno bisogno di presentarsi ai giovani. I facilitatori esterni, ad esempio provenienti dalla ONG che è a capo del progetto, dovranno presentarsi brevemente. Presentate brevemente anche la vostra organizzazione. Dopo di che, concentratevi sulla presentazione del progetto.

Se ci sono partecipanti e facilitatori che non si conoscono è bene preparare dei cartellini con i nomi.

### Step 2

Fornite le informazioni di base sul progetto. Che comprendono, in tutti i casi:

- Di cosa tratta il progetto? Quale è lo scopo del progetto?
- Quanto durerà? Quanti eventi e attività comprende?
- Cosa dovranno fare i giovani?
- Quanti giovani possono partecipare a livello locale, nazionale o internazionale?
- Il progetto copre tutti i costi?
- Qual è la scadenza per iscriversi?
- I partecipanti possono abbandonare o aggiungersi quando il progetto è in corso?

Non c'è bisogno di dare queste informazioni tutte insieme all'inizio. Meglio che i momenti frontali di presentazione siano brevi. Rendete la comunicazione il più interattiva possibile garantendo apertura alle domande dei giovani. Fornite ai giovani interessati la possibilità di unirsi in un secondo momento.

### Step 3

Le informazioni di base sono già nel volantino. Ad ogni modo, durante l'evento è bene non consegnare subito il volantino, per conquistare prima di tutto l'attenzione del gruppo. Per questo, le informazioni possono essere scritte gradualmente sulla lavagna a fogli mobili. Ad esempio, scrivete le singole attività del progetto dal basso verso l'alto: in basso gli eventi informativi, poi ad esempio il prossimo workshop, la conferenza dei giovani, ecc., fino ad arrivare in cima all'evento finale, ad esempio un evento pubblico con politici. Dopo di che aggiungete le date.

Qualcuno potrebbe in ogni caso preferire di avere le informazioni già scritte sulla lavagna a fogli mobili e poi sfogliarle.

## **Step 4**

Chiedete se qualcuno ha già partecipato a progetti simili. Fate riferimento alle esperienze di partecipazione precedenti dei giovani, ad esempio consiglio scolastico/giovanile a livello locale. Sottolineate che il progetto di partecipazione a livello nazionale o internazionale, di conseguenza, è una cosa più grande: che il progetto riguarda questioni che interessano e riguardano molte persone in tutto il paese o in tutta Europa: “Vorremmo portare le vostre idee/ricieste da qui fino a ... e infine raggiungere ...!”

## **Step 5**

Sottolineate i vantaggi dell'esperienza del gruppo giovanile: acquisire nuove competenze, conoscere altri giovani del proprio paese e anche di altre nazioni. È sicuramente una esperienza divertente.

## **Step 6**

Spiegate che cosa ci si aspetta dai giovani che partecipano. In caso di progetto internazionale: è necessario che i giovani e/o gli animatori socio-educativi abbiano (buona) competenza della lingua inglese? Gli animatori socio-educativi forniranno supporto?

## **Step 7**

Una volta risposto alle domande principali, è il momento di provare una attività importante del progetto, mantenendo un profilo basso. Ad esempio, se il progetto riguarda l'elaborazione, da parte dei giovani, di richieste da presentare successivamente ai politici, si può procedere ad una prima raccolta di idee. Potete fare domande quali ad esempio: “Cosa pensi quando pensi alla politica?”, “Cosa hai sempre voluto dire ai politici?”, “Quali sono le questioni che ritieni importanti?”, “Cosa ti spinge a partecipare?”, “Cosa ti fa arrabbiare?”, “Cosa pensi si debba fare per un cambiamento / un futuro migliore?”

## **Step 8**

I giovani o il facilitatore scrivono le idee sui cartoncini. Dopo di che si potranno classificare i cartoncini dividendoli in diverse categorie. Questo darà una prima visione generale su quali argomenti sono particolarmente importanti per i giovani.

Le parole chiave per dividere in categorie le idee potrebbero essere: questioni sociali/collettive, razzismo/(anti) discriminazione, genere/LGBTQIA+, ambiente/giustizia climatica, mobilità, ecc.

## **Step 9**

Distribuite i volantini e i moduli di iscrizione alla fine, se non lo avete fatto prima. Per i giovani deve essere chiaro chi è il referente tra gli animatori socio-educativi. E gli animatori socio-educativi devono sapere chi è il referente del team di progetto esterno. Ripetete la scadenza per l'iscrizione e la data del prossimo evento del progetto.

Chiedete di nuovo se ci sono altre domande e lasciate alcuni minuti per i feedback.



# YOU PART

Engage. Connect. Empower

## PROJECT PARTNERS



This publication was developed with the financial support of the European Union under the Erasmus+ Programme. Its contents are the sole responsibility of the project partners of YOU PART and do not necessarily reflect the views of the European Union. The European Commission is not responsible for any use that may be made of the information it contains.