



# YOU PART

Engage. Connect. Empower

## **YES, YOU CAN PARTICIPATE!**

**ΔΕΔΟΜΕΝΑ**

**ΣΤΟΧΟΙ**

**ΘΕΜΑΤΑ**

**ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

**ΥΛΙΚΑ**

**ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ**

**ΟΔΗΓΙΕΣ**

# YES, YOU CAN PARTICIPATE!

## ΔΕΔΟΜΕΝΑ

**Ηλικία των συμμετεχόντων:** 13+

**Αριθμός συμμετεχόντων:** 3 έως 33 άτομα

**Διάρκεια:** 60 έως 90 λεπτά

## ΣΤΟΧΟΙ

Αυτή η ενημερωτική εκδήλωση έχει χαρακτηριστικά εργαστηρίου. Κύριος στόχος της είναι να προσκαλέσει τους νέους να εμπλακούν σε ένα τοπικό, εθνικό ή διεθνές έργο συμμετοχής της νεολαίας. Μερικές φορές δεν είναι τόσο εύκολο να πείσεις τους νέους να συμμετάσχουν σε έργα που διαρκούν μεγαλύτερο χρονικό διάστημα. Σε αυτή την εκδήλωση θα πρέπει να δοθούν στους νέους οι σημαντικότερες πληροφορίες. Θα πρέπει επίσης να εισαχθούν στο θέμα του έργου μέσω μιας μικρής δραστηριότητας.

## ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΕΣ

- Η δραστηριότητα αυτή βασίζεται στα πρώτα τοπικά εργαστήρια στο πλαίσιο του Erasmus+ έργου YouPart, που διεξήχθησαν από εταίρους του έργου. Συγκεκριμένα, ΜΚΟ και εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας, κυρίως σε κέντρα νεολαίας. Το έργο ξεκίνησε με τοπικά εργαστήρια τον Μάρτιο/Απρίλιο του 2022, συνεχίστηκε με εθνικά εργαστήρια και δύο συνέδρια νεολαίας στη Βιέννη και την Πράγα με συμμετέχοντες από τις έξι χώρες των οργανώσεων-εταίρων. Τέλος, το "YouPart Youth Demands" παρουσιάστηκαν στους ευρωβουλευτές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις Βρυξέλλες το Δεκέμβριο του 2022.
- Εάν γνωρίζετε νέους που έχουν ήδη συμμετάσχει σε ένα τέτοιο έργο, μπορείτε να τους προσκαλέσετε να μοιραστούν τις εμπειρίες τους με τους συνομηλίκους τους.
- Υπάρχουν πάντα ερωτήσεις που κάποιοι νέοι δεν θέλουν να θέσουν σε ολόκληρη την ομάδα ή που προκύπτουν μόνο μετά το τέλος της εκδήλωσης. Οι εξωτερικοί συντονιστές θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με τους εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας, προκειμένου να προγραμματίσουν λίγο περισσότερο χρόνο στο κέντρο νεολαίας για προσωπικές συζητήσεις.

# ΥΛΙΚΑ

Ενημερωτικά φυλλάδια, έντυπα εγγραφής, πίνακας παρουσιάσεων, κάρτες, μαρκαδόροι, καρφίτσες ή ταινία

## ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΕΣ

- Ανακοινώστε εγκαίρως την ώρα και την ημερομηνία της ενημερωτικής εκδήλωσης.
- Στην ομάδα των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, πρέπει να είναι σαφές ποιος είναι ο υπεύθυνος επικοινωνίας για τους νέους και - αν το απαιτεί το έργο - ποιος μπορεί να συμμετέχει στις δραστηριότητες του έργου με τους νέους.
- Προετοιμάστε ενημερωτικά φυλλάδια και έντυπα εγγραφής. Εάν η ομάδα-στόχος είναι (και) ανήλικοι, τα φυλλάδια μπορούν να είναι διαφορετικά για τους νέους και τους γονείς.
- Προετοιμάστε έναν άνετο χώρο στο κέντρο νεολαίας. Μερικά σνακ και αναψυκτικά είναι πάντα ευπρόσδεκτα.

## ΟΔΗΓΙΕΣ

### Βήμα 1

Αν είστε εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας, δεν χρειάζεται να συστηθείτε στους νέους. Αν είστε εξωτερικός συντονιστής, π.χ. από τη ΜΚΟ που διευθύνει το έργο, συστηθείτε εν συντομία. Παρουσιάστε τον οργανισμό σας συνοπτικά. Η έμφαση δίνεται στην παρουσίαση του έργου. Όποτε υπάρχουν συμμετέχοντες και συντονιστές που δεν γνωρίζονται μεταξύ τους, είναι χρήσιμο να υπάρχουν καρτελάκια με ονόματα.

### Βήμα 2

Παρέχετε βασικές πληροφορίες για το έργο. Αυτό περιλαμβάνει σε κάθε περίπτωση:

- Τι αφορά το έργο; Ποιοι είναι οι στόχοι του έργου;
- Πόσο καιρό θα διαρκέσει; Πόσες εκδηλώσεις και δραστηριότητες περιλαμβάνει;
- Τι πρέπει να κάνουν οι νέοι;
- Πόσοι νέοι μπορούν να συμμετάσχουν - σε τοπικό, εθνικό, διεθνές επίπεδο;
- Καλύπτονται όλα τα έξοδα από το έργο;
- Πότε λήγει η προθεσμία εγγραφής;
- Μπορούν οι συμμετέχοντες να εγκαταλείψουν και να επανέλθουν κατά τη διάρκεια του έργου;

Οι πληροφορίες δεν χρειάζεται να δοθούν όλες μαζί στην αρχή. Επιτρέψτε στον εαυτό σας μόνο μια σύντομη παρουσίαση. Κάντε την επικοινωνία όσο το δυνατόν πιο διαδραστική ώστε να είστε ανοιχτοί στις ερωτήσεις των νέων. Δώστε στους ενδιαφερόμενους νέους την ευκαιρία να συμμετάσχουν αργότερα.

### **Βήμα 3**

Οι βασικές πληροφορίες βρίσκονται πράγματι στο φυλλάδιο. Ωστόσο, στην εκδήλωση είναι σκόπιμο να μοιράσετε τα φυλλάδια αργότερα για να τραβήξετε πρώτα την προσοχή της ομάδας. Για το σκοπό αυτό, οι πληροφορίες μπορούν να γραφτούν βήμα προς βήμα σε πίνακες παρουσιάσεων. Για παράδειγμα, γράψτε τις επιμέρους δραστηριότητες του προγράμματος από κάτω προς τα πάνω: στο κάτω μέρος η ενημερωτική εκδήλωση, στη συνέχεια π.χ. το επόμενο εργαστήριο, το συνέδριο νεολαίας κ.λπ., στο πάνω μέρος η τελική εκδήλωση, π.χ. η παρουσίαση σε πολιτικούς. Στη συνέχεια προσθέστε τις ημερομηνίες. Ωστόσο, ορισμένοι μπορεί να προτιμούν να έχουν ήδη γράψει τις πληροφορίες σε φύλλα πίνακα παρουσιάσεων και στη συνέχεια να τα γυρίσουν.

### **Βήμα 4**

Ρωτήστε αν κάποιος έχει ήδη συμμετάσχει σε παρόμοιο έργο. Κάντε αναφορά στις προηγούμενες εμπειρίες συμμετοχής των νέων, π.χ. συμβούλια νεολαίας/σχολικά συμβούλια σε τοπικό επίπεδο. Τονίστε ότι το έργο συμμετοχής σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο είναι ένα αντίστοιχα μεγαλύτερο πράγμα: ότι το έργο αφορά θέματα που ενδιαφέρουν και επηρεάζουν πολλούς νέους σε όλη τη χώρα ή σε όλη την Ευρώπη: "Θα θέλαμε να μεταφέρουμε τις ιδέες/απαιτήσεις σας από εδώ στο... και τελικά στο...!".

### **Βήμα 5**

Επισημάνετε τα οφέλη των εμπειριών των ομάδων νέων: απόκτηση νέων δεξιοτήτων, ταξίδια, γνωριμία με άλλους νέους από τη χώρα σας και από άλλες χώρες. Φυσικά, η εμπειρία θα πρέπει να είναι διασκεδαστική.

### **Βήμα 6**

Εξηγήστε τι προσδοκείται από τους νέους κατά τη συμμετοχή τους. Στην περίπτωση ενός διεθνούς έργου: Απαιτούνται (καλές) γνώσεις αγγλικών - από τους νέους και/ή τους εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας; Υπάρχει υποστήριξη από τους εργαζόμενους σε θέματα νεολαίας;

### **Βήμα 7**

Μόλις απαντηθούν οι βασικές ερωτήσεις, είναι η κατάλληλη στιγμή να δοκιμάσετε μια σημαντική δραστηριότητα του έργου με χαλαρό τρόπο. Εάν, για παράδειγμα, το έργο αφορά την από κοινού επεξεργασία αιτημάτων από τους νέους και την παρουσίασή τους σε πολιτικά πρόσωπα, μπορεί να γίνει μια πρώτη συλλογή ιδεών. Μπορείτε να θέσετε ερωτήσεις όπως: «Τι σας έρχεται στο μυαλό όταν σκέφτεστε την πολιτική;», «Τι θέλατε πάντα να πείτε σε έναν πολιτικό;», «Ποια θέματα είναι σημαντικά για εσάς;», «Τι σας συγκινεί;», «Τι σας αναστατώνει;», «Τι πρέπει να γίνει για μια αλλαγή/ένα καλύτερο μέλλον;».

## **Βήμα 8**

Είτε οι ίδιοι οι νέοι είτε ο συντονιστής γράφουν ιδέες σε κάρτες. Οι κάρτες μπορούν τώρα να κατανεμηθούν σε διάφορες κατηγορίες. Αυτό δίνει μια πρώτη εικόνα για το ποια θέματα είναι είναι ιδιαίτερα σημαντικά για τους νέους.

Λέξεις-κλειδιά για την κατηγοριοποίηση των ιδεών θα μπορούσαν να είναι: κοινωνικά ζητήματα, εκπαίδευση/κατάρτιση/σχολείο, (αντι)διακρίσεις/ρατσισμός, φύλο/LGBTQIA+, κλίμα, δικαιοσύνη/περιβάλλον, κινητικότητα, κ.λπ.

## **Βήμα 9**

Διανείμετε τα φυλλάδια και τα έντυπα εγγραφής στο τέλος, εάν δεν έχει ήδη γίνει. Θα πρέπει να είναι ξεκάθαρο στους νέους ποιος είναι ο υπεύθυνος επικοινωνίας των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας. Και οι εργαζόμενοι σε θέματα νεολαίας πρέπει να γνωρίζουν το πρόσωπο επικοινωνίας της εξωτερικής ομάδας έργου. Επαναλάβετε το την προθεσμία εγγραφής και την ημερομηνία της επόμενης εκδήλωσης του έργου.

Ρωτήστε ξανά αν υπάρχουν ερωτήσεις και αφήστε λίγα λεπτά ακόμα για ανατροφοδότηση.



# YOU PART

Engage. Connect. Empower

## Η ΣΥΜΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ



Ekumenická akademie



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι απόψεις και οι γνώμες που διατυπώνονται εκφράζουν αποκλειστικά τις απόψεις των συντακτών και δεν αντιπροσωπεύουν κατ'ανάγκη τις απόψεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΕΑΕΑ). Η Ευρωπαϊκή Ένωση και ο ΕΑΕΑ δεν μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις εκφραζόμενες απόψεις. Αρ. Έργου: 2021-1-ΑΤ01-ΚΑ220-ΥΟΥ-000035766