



YOU PART

Engage. Connect. Empower

**DA,
MOŽEŠ DA UČESTVUJEŠ!**

OSNOVNE INFORMACIJE

CILJEVI

DODATNE INFORMACIJE

MATERIJALI

PRIPREMA

UPUTSTVA

DA, MOŽEŠ DA UČESTVUJEŠ!

OSNOVNE INFORMACIJE

Starost učesnika: 13+

Broj učesnika: 3 - 33

Trajanje: 60-90 minuta

CILJEVI

Ovaj informativni događaj sa elementima radionice ima za cilj da pozove mlade ljude da učestvuju u lokalnom, nacionalnom ili međunarodnom projektu participacije mladih. Ponekad nije tako lako navesti mlade ljude da učestvuju u projektima koji se odvijaju u dužem vremenskom periodu. Kada je ovaj događaj u pitanju, mladima treba dati sve najvažnije informacije. Oni će takođe biti upoznati sa temom projekta kroz sledeću malu aktivnost.

DODATNE INFORMACIJE ZA FACILITATORE

Ova aktivnost se zasniva na prvim lokalnim radionicama u okviru YouPart Erasmus+ projekta, koje su sprovodili projektni partneri (NVO i omladinski radnici) uglavnom u omladinskim centrima. Projekat je započeo sa lokalnim radionicama u martu/aprilu 2022. godine, nastavljen sa nacionalnim radionicama i dve konferencije mladih u Beču i Pragu sa učesnicima iz šest zemalja partnerskih organizacija. Konačno, "YouPart Youth Demands" su predstavljani poslanicima EP u Evropskom Parlamentu u Brisleu u decembru 2022. godine.

Ako poznajete mlade ljude koji su već učestvovali u ovakvom projektu možete ih pozvati da podele svoja iskustva sa vršnjacima.

Uvek postoje pitanja koja neki mladi ljudi ne vole da postavljaju pred celom grupom ili se pojavljuju tek nakon završetka događaja. Spoljni facilitator bi trebalo da, u dogovoru sa omladinskim radnicima, planiraju još neko vreme u omladinskom centru za razgovore jedan na jedan.

MATERIJALI

Informativni flajeri, formulari za registraciju, flipčart, kartice, markeri, igle ili trake.

PRIPREME

Blagovremeno najavite vreme i datum informativnog događaja.

U timu omladinskih radnika mora biti jasno ko je kontakt osoba za mlade i – ako projekat to zahteva – ko može da učestvuje u projektnim aktivnostima sa mladima.

Pripremite informativne flajere i formulare za registraciju. Ako su ciljna grupa (i) maloletnici, flajeri mogu biti različiti, za mlade i za roditelje.

Pripremite udoban prostor u omladinskom centru. Nekoliko grickalica i osveženje su uvek dobrodošli.

UPUTSTVA

Korak 1

Ako ste omladinski radnik koji poznaje mlade, ne morate da se predstavljate mladima. Ako ste eksterni facilitator, npr. iz NVO koja vodi projekat, predstavite se ukratko. Predstavite samo svoju organizaciju – ukratko. Fokus je na prezentaciji projekta.

Kad god imate učesnike i voditelje koji se ne poznaju korisno je imati oznake sa imenima.

Korak 2

Navedite osnovne informacije o projektu. Ovo uključuje u svakom slučaju:

- O čemu je projekat? Koji su ciljevi projekta?
- Koliko će trajati? Koliko događaja i aktivnosti obuhvata?
- Šta mladi moraju da rade?
- Koliko mladih može da učestvuje – na lokalnom, nacionalnom, međunarodnom nivou?
- Da li su svi troškovi pokriveni projektom?
- Kad je rok za registraciju?
- Da li učesnici mogu da odustanu ili se uključe u toku projekta?

Informacije ne moraju biti date odjednom na početku. Dozvolite sebi samo kratke faze monološkog izlaganja. Učinite komunikaciju što interaktivnijom da bude otvorena za pitanja mladih. Dajte zainteresovanom mladim ljudima priliku da se pridruže kasnije.

Korak 3

Osnovne informacije su zaista u flajeru. Međutim, na događaju je preporučljivo da flajere podelite kasnije, da prvo privuče pažnju grupe. U tu svrhu, informacije se mogu pisati korak po korak na flipčartovima. Na primer, zapišite pojedinačne aktivnosti projekta odozdo prema gore: na dnu info događaj, zatim npr. sledeća radionica, konferencija mladih, itd., i na vrhu završni događaj, npr. predstavljanje političarima. Zatim dodajte datume. Međutim, neki možda više vole da su informacije već napisane na flipčartovima, a zatim ih preokrenu.

Korak 4

Pitajte da li je neko već učestvovao u sličnom projektu. Pozovite se na prethodna iskustva mladih, npr. omladinski/školski parlamenti na lokalnom nivou. Istaknite da je, shodno tome, učešće na nacionalnom ili međunarodnom nivou veća stvar: da se projekat bavi pitanjima koja interesuju i utiču na mnoge mlade ljude širom zemlje ili širom Evrope: „Želeli bismo da vaše ideje/zahteve preuzmemo odavde do... i konačno do...!“

Korak 5

Istaknite prednosti grupnih iskustava mladih: sticanje novih veština, putovanja, upoznavanje drugih mladih ljudi iz vaše i drugih zemalja. Naravno, iskustvo bi trebalo da bude zabavno.

Korak 6

Objasnite šta se očekuje od mladih ljudi kada učestvuju. U slučaju međunarodnog projekta: Da li je potrebno (dobro) poznavanje engleskog jezika – od mladih ljudi i/ili omladinskih radnika? Da li ima podrške omladinskih radnika?

Korak 7

Kada se odgovori na suštinska pitanja, pravo je vreme da se isproba ključna aktivnost projekta na jednostavniji način. Ako se, na primer, radi o tome da mladi ljudi zajedno rade na zahtevima i prezentuju ih političarima, može se napraviti prva zbirka ideja. možete postaviti pitanja poput: „O čemu razmišljate kada razmišljate o politici?“ , „Šta ste oduvek želeli da kažete političaru?“ , „Koja su vam pitanja važna?“ , „Šta vas pokreće?“ , „Šta vas uznemirava?“ , „Šta treba učiniti za promenu/bolju budućnost?“.

Korak 8

Ili sami mladi ili facilitator zapisuju ideje na kartice. Kartice se mogu raspodeliti u različite kategorije. Ovo daje prvi pregled o tome koje su teme posebno važne za mlade. Ključne reči za kategorizaciju ideja mogu biti: društvena/socijalna pitanja, obrazovanje/obuka/škola, (anti)diskriminacija/rasizam, rod/ LGBTKIA+, klimatska pravda/životna sredina, mobilnost, itd.

Korak 9

Podelite flajere i formulare za registraciju na kraju, ako to već nije urađeno. Mladima mora biti jasno ko je kontakt osoba od omladinskih radnika. S druge strane, omladinski radnici treba da znaju kontakt osobu eksternog projektnog tima. Ponovite rok za registraciju i datum sledećeg projektnog događaja.

Pitajte ponovo da li ima nekih pitanja i ostavite još nekoliko minuta za povratne informacije.



YOU PART

Engage. Connect. Empower

PROJECT PARTNERS



Co-funded by
the European Union

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.